

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Konaklama	1- 657 Tabii Kamu Personeli Kimlik Kartı 2- Nüfus Cüzdanı/ Ehliyet/ Pasaport	10 Dakika
2	Konaklama Rezervasyon	1- Sözlü Beyan 2- Banka Hesabına Ücretin % 50'sinin Yatırıldığına Dair Dekont	20 Dakika
3	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe	15 İş Günü
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe	30 Gün
5	Hizmete Ait Fatura Düzenlenmesi	Adisyon, Fatura, Konaklama Belgesi V.b.	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

	İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
KURUM ADI	Kestel Musa Amca Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü	Kestel İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İSİM	Adnan YILMAZ	Mehmet ERCÜMEN
ÜNVANI	Kurum Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürü
ADRES	Vani Mehmet Mah.Turgut Özal Cad.Öğretmenevi Sk. KESTEL/BURSA	Vani Mehmet Mah.Turgut Özal Cad.Öğretmenevi Sk Kestel/BURSA (0 224) 373 06 60
TELEFON	(0 224) 372 52 88 Pbx	(0 224) 372 13 35
e-posta	971089@meb.k12.tr	Kestel16@meb.gov.tr